

Утверждено  
на заседании методического совета  
протокол № 2  
« 31 » 08 20 10 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ №6 г.Баксана  
Ф.З.Шогенова  
« 31 » 08 2020г.  
Приказ № 250 от « 31 » 08 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Национальной доктриной образования в РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина РФ, Программой воспитания Уставом образовательного учреждения.

**1.2.** Воспитательная программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

**1.3.** Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

#### **Задачи программы:**

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека - гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

#### **1.4. Функции воспитательной программы:**

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- *определения содержания воспитания*, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- *процессуальная*, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- *оценочная* - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

### 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

**2.1.** ВП разрабатывается в соответствии с Уставом образовательного учреждения на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

**2.2** Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.

**2.5.** Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

### 3. СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

### 3.1. Программа воспитания

Единые для всех уровней общего образования разделы:

- «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
- «Цель и задачи воспитания»
- «Виды, формы и содержание деятельности»
- «Основные направления самоанализа воспитательной работы»

Инвариантными модулями должны стать:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация».

Вариативными модулями могут быть:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Школьные медиа»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,
- «Организация предметно-эстетической среды»
- и т.п.

Возможный вариант оформления ежегодного календарного плана воспитательной работы школы.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курсы внеурочной деятельности			

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**4.1.** Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

**4.2.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

**4.3.** Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

#### **5. УТВЕРЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

**5.1.** Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

**5.2.** Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на методическом объединении классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе;
- Утверждение Программы на заседании методического совета.

**5.3.** При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**5.4.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.